**Практична робота №11**

**Планування деяких процесів управління ризиками.**

**Мета роботи:** отримати практичні навички складання елементів плану з управління ризиками.

**Завдання:**

1. Провести аналіз проєкту та реєстру ризиків та визначити обсяги фінансування для виконання робіт, що відносяться до управління ризиками проєкту. Заповнити таблицю 1.

**Таблиця 1. Фінансування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ризик** | **Відповідальний** | **Вартість ресурсів** | **Вартість заходів** | **Повна вартість** |
| *Назва або код ризику* | *ПІП та контактні дані відповідального за ризик* | *Список ресурсів, їх кількість та вартість* | *Список протиризикових заходів та їх вартість* | *Сума вартості ресурсів та протиризикових заходів* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Визначити терміни та частоти виконання процесів управління ризиками проєкту протягом всього його життєвого циклу, а також визначити операції, які можуть бути включені в розклад проєкту. Вказати терміни виконання проєкту (початок та запланований дедлайн) та заповнити таблицю 2.

**Таблиця 2. Визначення термінів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Протиризиковий захід** | **Ризик** | **Періодичність або прогнозована дата** | **Граничний термін** | **Відповідальна особа** |
| *Назва протиризикового заходу* | *Назва ризику (або категорії ризиків)* | *Періодичність ймовірного настання ризику (наприклад, «щовихідні») або прогнозована дата/ прив’язка до робіт проєкту (наприклад, «після завершення юніт-тестування»* | *Визначення дати чи етапу проєкту, після якого відстеження ризику стає неактуальним* | *ПІП та контакти особи, відповідальної за відстеження ризику та протиризикові заходи* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |